



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB  
CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

**PLANO DE ENSINO - REMOTO**

**DISCIPLINA:** SEMINÁRIO DE INTRODUÇÃO AO CURSO **CÓDIGO:** CHN0555  
**BLOCO DE OFERTA:** I **CRÉDITOS:** 1.0.0 **CARGA HORÁRIA:** 15h/a  
**PERÍODO LETIVO:** 2021.1  
**DOCENTES RESPONSÁVEIS:** Profª. Dra. Artemizia Francisca de Sousa

**I – EMENTA**

Estatuto e Regimento da UFPI. Apresentação do Projeto Político Pedagógico do curso de nutrição da UFPI. História da Nutrição. Objeto de estudo da ciência da nutrição e de trabalho do nutricionista. Evolução histórica do profissional nutricionista. Áreas de atuação e atribuições do profissional nutricionista. A pós-graduação em alimentos e nutrição.

**II – OBJETIVO GERAL**

Difundir o conhecimento sobre a Nutrição, conhecendo a evolução histórica da profissão de Nutricionista em suas diferentes áreas de atuação.

**III – OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conhecer o contexto histórico e a importância da evolução da nutrição e do nutricionista em suas diferentes áreas de atuação;
- Reconhecer o objeto de estudo da ciência da nutrição e do trabalho do nutricionista
- Identificar as diferentes áreas de atuação do nutricionista e correlacioná-las com as oportunidades de pós-graduações em alimentação e nutrição disponíveis.

**IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**UNIDADE I:**

- Apresentação do estatuto e do regimento da UFPI
- Apresentação da estrutura física do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros
- Apresentação do Projeto Político Pedagógico do Curso de Nutrição.

**UNIDADE II:**

- História da alimentação e da nutrição
- Objeto de estudo da ciência da nutrição e do trabalho do nutricionista
- Evolução do profissional nutricionista.

**UNIDADE III:**

- Áreas de atuação e atribuições do profissional nutricionista
- A pós-graduação em alimentação e nutrição

**V – PROCEDIMENTOS DE ENSINO**

- Aulas teóricas expositivo-participativas, estudo e discussão de textos, trabalhos individuais e em grupo.
- Todas as atividades de ensino (teóricas e práticas) serão realizadas à distância/de modo não presencial em virtude do contexto de pandemia pela COVID-19
- As atividades ocorrerão por meio remoto de forma síncrona (em sala virtual-Google meet) ou assíncrona, por meio da realização de fóruns, ou outras ferramentas disponíveis no sistema de gestão e controle acadêmico da UFPI (SIGAA); bem como serão propostas atividades que envolvam o ambiente de moradia dos discentes, permitindo a realização de atividades práticas em seu próprio lar ou de maneira a serem incluídas em sua rotina de vida.
- As atividades assíncronas não devem ultrapassar 40% (quarenta por cento) da carga horária do Componente Curricular.
- É facultado ao docente a gravação e a posterior disponibilização, para o discente, da aula ministrada de forma síncrona, sendo proibida a reprodução ou distribuição da gravação por ele disponibilizada, ainda que sem fins lucrativos. Fica, assim, proibido, aos alunos e quaisquer outros que porventura assistam às aulas e demais atividades da disciplina, gravar, fotografar e divulgar as aulas e atividades teóricas e/ou atividades práticas e/ou durante processo de avaliação da aprendizagem. Salvo em casos previamente autorizados pela professora responsável pela atividade.

## VI – RECURSOS DIDÁTICOS

- Notebook
- Textos de apoio (artigos científicos / *guidelines* / publicações oficiais)
- Internet
- Plataforma Google-meet
- Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

Será utilizado ambiente virtual de aprendizagem como mídia principal, complementado com outros materiais como webconferências, videoaulas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, correio eletrônico. Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular conterão a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

## VII – SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

Constará de 02 (três) avaliações que valerão 10,0 (dez) pontos cada. A avaliação da aprendizagem e assiduidade na disciplina será realizada com base na Resolução 177/2012 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPI, de onde destacam-se:

- O aluno poderá requerer exame de segunda chamada por si ou por procurador legalmente constituído no prazo de 03 (três) dias úteis, contado este prazo a partir da data da avaliação não realizada.
- A avaliação de segunda chamada deverá contemplar o mesmo conteúdo da verificação parcial ou exame final a que o aluno não compareceu.
- Ao aluno que não participar de qualquer avaliação, não tendo obtido a permissão para fazer outra, é atribuída a nota 0 (zero).
- Será aprovado por média o aluno que obtiver média parcial igual ou superior a 7,0 (sete), desde que os requisitos de assiduidade do Artigo 117 sejam satisfeitos.
- Será considerado aprovado no componente curricular o aluno que:

**I** – Obter frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do componente curricular e média aritmética igual ou superior a 7 (sete) nas avaliações parciais;

**II** – Submetido ao exame final, obter média aritmética igual ou superior a 6 (seis) resultante da média aritmética das avaliações parciais e da nota do exame final.

- Será considerado reprovado o aluno que se incluir em um dos três itens:

**I** – Obter frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do componente curricular;

**II** – Obter média aritmética inferior a 4 (quatro) nas avaliações parciais;

**III** – Obter média aritmética inferior a 6 (seis) resultante da média aritmética das avaliações parciais e da nota do exame final.

- É reprovado no componente curricular o aluno cuja média final for menor que 4,0 (quatro). Neste caso o aluno não se poderá submeter ao exame final.
- É reprovado no componente curricular o aluno que deixar de comparecer a mais de 25% (vinte e cinco por cento) do total das aulas e atividades no período letivo, ressalvados os casos previstos em lei.
- O aluno cuja média parcial for maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 (sete) e que satisfaça os requisitos de assiduidade definidos no Artigo 117 terá direito à realização do exame final.
- O prazo para realização do exame final é de, no mínimo, 03 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação da média parcial do aluno.
- O rendimento acadêmico final (média final) é obtido pela média aritmética simples entre a média parcial e o resultado do exame final.
- O valor da média final será igual ao da média parcial para os alunos que se encontrarem na situação dos Artigos 114.
- Ao aluno reprovado por falta será atribuída a média final igual a zero.
- A média final mínima para aprovação, depois de realizado o cálculo definido no Artigo 117, é 6,0 (seis).

A definição de instrumentos avaliativos, durante todo o processo de 2021.1, irá mensurar qualitativa e quantitativamente o desenvolvimento do aprendizado do estudante, segundo as normas previstas na Resolução nº 101/2021 – CEPEX, onde destaca-se:

- O registro de frequência em Componente Curricular ofertado, em caso de apenas ensino remoto, não atestará a presença física de discente na UFPI, e, sim, para efeito de cumprimento de carga horária;
- A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento), assim compreendidas:  
**I** – atividade Síncrona – assiduidade e participação na atividade realizada em tempo real;  
**II** – atividade Assíncrona – realização e envio de atividades acadêmicas.
- A apuração do rendimento acadêmico será feita por meio do acompanhamento contínuo do desempenho do discente, sob forma de prova escrita, oral ou prática, trabalho de pesquisa, seminário, fórum ou outros instrumentos constantes no respectivo Plano do Componente Curricular.
- O direito à segunda chamada segue o previsto no Art. 108, da Resolução nº 177 – CEPEX/UFPI, de 05/11/2012, e o discente poderá proceder com tal solicitação mediante envio desta por e-mail à Coordenação do Curso e ao docente ao qual o Componente Curricular esteja cadastrado.
- Para a integralização de Componente Curricular cursado por meio de atividades não presenciais será considerado tanto o tempo despendido para as atividades síncronas quanto o tempo dedicado às atividades assíncronas.

## VIII – BIBLIOGRAFIA

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- 1) MAHAN, L. K.. Krause alimentos, nutrição e dietoterapia. 11. ed. São Paulo: Roca, 2005. 1242p.
- 2) SHILS, M. (Ed.). Nutrição moderna na saúde e na doença. 10. ed. Barueri, São Paulo: Manole, 2009. 2222p.
- 3) SILVEIRA, M. M. (Coord.); SILVA, R. de S. (Colab.); MORELL, M. G. G. (Colab.). Política Nacional de Saúde Pública - A trindade desvelada: economia-saúde-população. Rio de Janeiro: Revan, 2005. 380p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

- 1) CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS. Lei nº 8.234 que regulamenta a profissão de nutricionista, de 17 /09/1991.
- 2) CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS. Resolução CFN nº 200/98 e anexos, que dispõe sobre os cumprimentos das normas de definição de atribuições principal e específicas dos nutricionistas, conforme área de atuação, de 08/03/1998.
- 3) DUTRA DE OLIVEIRA, J. E.; MARCHINI, J. S. Ciências nutricionais. São Paulo: Sarvier, 1998. 403 p.
- 4) SGARBIERI, V. C. Alimentação e Nutrição-Fator de Saúde Desenvolvimento. São Paulo: Almed, 1987
- 5) Revista de Nutrição. PUCAMP, Vol.15, Nº2, Maio/Agosto, 2002.

**SUBMISSÃO AO COLEGIADO DO CURSO**

Data de envio: 20/07/2021

Data de aprovação: 21/07/2021



---

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Artemizia Francisca de Sousa.  
Professora Responsável



CHIEFE DO CURSO DE NUTRIÇÃO  
SHAPE: 2724744 CSMMB - UEP1  
CRIM: 8463  
CPF: 816.047.093-87

Presidente do Colegiado